

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönetmelik, İstanbul Üniversitesi açık ve uzaktan eğitim hizmetlerinin stratejik amaç ve hedefleri çerçevesinde yürütülen programların eğitim öğretim faaliyetlerini ve sınavlarına ilişkin esasları düzenlemeyi amaçlar.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik, İstanbul Üniversitesi açık ve uzaktan eğitim hizmetlerinin stratejik amaç ve hedefleri çerçevesinde yürütülen programların eğitim öğretim faaliyetlerini ve sınavlarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 43, 44 ve 46'ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Açık öğretim: Kitlesele eğitime yönelik olarak yürütülen programlardaki öğretimi,
- b) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- c) AKTS kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemine karşılık gelen krediyi,
- ç) ANO: Ağırlıklı Not Ortalamasını
- d) AUZEF: İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesini,
- e) BDS: Bağlı Değerlendirme Sistemini,
- f) Bilim Kurulu: Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesinin program kurullarını,
- g) Dekan: Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Dekanını,
- ğ) Dekanlık: Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Dekanlığını,
- h) Fakülte: Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesini,
- ı) Fakülte Kurulu: Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Kurulunu,
- i) Fakülte Yönetim Kurulu: Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- j) HBN: Ham Başarı Notunu,
- k) Materyal ücreti: Açık ve uzaktan öğretimde öğrencilerden bu öğretim için tespit edilen harçlar dışında, ses ve video-kasetleri, slaytlar, mektup, test deney malzemesi ve benzeri gereçlerin depozito ve ulaşım masrafları ile bunlara ilişkin gerekli ücretleri ve bedellerini,
- l) Merkezi Sınav Usulü: Akademik takvim çerçevesinde, eş zamanlı olarak AUZEF sınav merkezlerinde yapılan gözetimli sınavları,
- m) Program: Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi bünyesinde yürütülen ve belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması veren programı,
- n) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,
- o) Senato: İstanbul Üniversitesi Senatosunu,
- ö) Uzaktan Öğretim: Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlanan ve yürütülen programlardaki öğretimi,
- p) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,
- r) Üniversite Yönetim Kurulu: Üniversitenin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Programların Açılması, Eğitim-Öğretim Dönemleri ve
Akademik Takvim

Programların açılması

MADDE 5 – (1) Açık ve uzaktan öğretim programları, Fakülte Kurulunun teklifi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açılır.

Eğitim-Öğretim dönemleri

MADDE 6 – (1) Bir öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl ara sınavlar dâhil en az on dört haftadan oluşur.

(2) Cumartesi ve Pazar günleri eğitim-öğretim günü olarak sayılır. Bu günlerde eğitim-öğretim ve sınav yapılabilir; ulusal ve dinî bayram günleri eğitim-öğretim günü olarak sayılmaz.

Akademik takvim

MADDE 7 – (1) Eğitim ve öğretim başlangıç ve bitiş, yarıyıl/yılsonu sınav tarihleri, katkı payı/öğrenim ücreti ve materyal ücreti yatırma, kayıt yenileme ile benzeri konular akademik takvimde belirtilir. Akademik takvim, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kayıt İşlemleri, Katkı Payı ve/veya Öğrenim Ücreti ve Materyal Ücreti,
Öğrenci Kimlik Kartı

Kayıt işlemleri

MADDE 8 – (1) Yeni kayıt ve kayıt yenileme tarihleri, süreleri, usulleri, kayıta istenecek belgeler ve kayıt koşulları Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde, uyulacak usul ve esaslar ilgili mevzuat hükümlerine ve Senato kararlarına aykırı olmamak üzere, programların özelliklerine göre Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır ve ilan edilir. Öğrenci, kayıt yaptırmak için belirlenen bu koşullara uymak, ilgili mevzuat ve Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen bedelleri süresi içinde ödemekle yükümlüdür.

(2) Yeni kayıta, kayıt koşullarını yerine getirmeyen ve kayıtlarını süresi içerisinde yaptırmayanlar kayıt hakkını kaybederler.

(3) Fakülteye kayıt yaptıracak öğrencilerin varsa Fakülte'deki önceki kayıtlarını sildirmeleri gerekmektedir. Önceki kayıtlarını sildirmeden, yeni kayıt yaptıran öğrencilerin eski kayıtları hangi yarıyıldan veya sınıfta olursa olsun silinir ve yeni kayıtları geçerli sayılır. Bu durumdaki öğrencinin önceki kaydına ilişkin hakları sona erer ve bu öğrenciler eski kayıtları için hiçbir hak iddia edemezler.

(4) Yükseköğretim kurumlarının herhangi birinde iki yıllık ön lisans programında öğrenci veya ön lisans mezunu olan bir kişi, ikinci üniversite kapsamında yalnızca AUZEF ön lisans (açık öğretim) programlarına başvurabilir.

(5) Herhangi bir üniversitede kayıtlı veya üniversiteden mezun olan öğrenciler, AUZEF'te aynı adlı programlara kayıt yaptıramazlar.

(6) Öğrencilerin kayıt esnasında sunmuş oldukları resmî belgeler dijital olarak saklanır.

(7) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullandıkları veya gerçeğe aykırı beyanda buldukları belirlenenlerin kayıt işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından iptal edilerek,

haklarında kanuni işlem başlatılır. Bu öğrenciler için, diploma dâhil hazırlanan tüm belgeler iptal edilir.

Katkı payı ve/veya öğrenim ücreti ve materyal ücreti

MADDE 9 – (1) Öğrencilerin kayıt yaptırabilmeleri veya kayıt yenileyebilmeleri için; katkı payı ve/veya öğrenim ücreti ve materyal ücretini ödemiş olmaları gerekir.

(2) Cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payı hakkında ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Açık öğretim/uzaktan öğretim materyal ücreti, programların özellikleri dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Kayıt silme veya sildirme hâlinde ödenmiş olan katkı payları, öğrenim ücretleri ve materyal ücreti öğrenciye iade edilmez.

Öğrenci kimlik kartı

MADDE 10 - (1) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrencisi olduğuna dair kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi hâlinde yenisinin verilebilmesi için, kaybın yerel veya ulusal bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın bir dilekçe ekinde ilgili öğrenci bürosuna sunulması gerekir. Bu durumda öğrenciye Rektörlükçe belirlenen bedel karşılığında yeni bir öğrenci kimlik kartı verilir.

(2) Fakülteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların öğrenci kimlik kartları geri alınır.

Kayıt dondurma

MADDE 11 - (1) Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen nedenlerin varlığı hâlinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla dondurulabilir:

- a) Öğrencinin sağlık kurul raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) Fakülte Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

(2) Kayıt dondurma her defasında, bir veya iki yarıyıl/bir yıl olmak üzere öğrencinin toplamda normal öğrenim süresinin en çok yarısı kadar olabilir.

(3) Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Üniversiteye girişte verdiği belgeler geri verilmez. Kayıt dondurma hâlinde öğrencinin öğrenim süresi ve ek süresi işlemez. Öğrencinin kaydı, Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilen yarıyıl/yıl kadar dondurulur. Bu süre içinde öğrenciler izinli sayılır. Kayıt dondurma süresince öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetleri ile sınavlara katılamaz. Öğrenci, mazereti bittiğinde kaldığı yerden eğitim ve öğretime devam eder.

Kayıt iptali

MADDE 12 – (1) Usule aykırı kaydı tespit edilenlerin kayıtları iptal edilir.

(2) Kendi isteğiyle kayıt sildirmek isteyen öğrenci fakülteye yazılı dilekçeyle başvurur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Ders Kaydı, Stajlar, Devam Durumu ve Öğrenim Süresi

Dersler

MADDE 13 – (1) Dersler; teorik ve/veya uygulamalı derslerden ya da atölye, laboratuvar, staj ve benzeri uygulama çalışmalarından oluşur. Dersler, yarıyıl/yıl esasına göre düzenlenir.

(2) Dersler, zorunlu ve seçmeli ders olmak üzere ikiye ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri; seçmeli dersler ise öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği dersleri ifade eder.

(3) Fakülte Yönetim Kurulu, programın öğretim planında belirlenmiş ders gruplarındaki her bir seçmeli derse kaydolacak öğrenci sayısına alt ve üst sınır getirebilir.

(4) Programlarda yer alan dersler, derslerin kredileri ve varsa ön koşulları ile yarıyıllara/yıllara dağılımları, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senatonun onayı ile değiştirilebilir.

(5) Programların özelliklerine bağlı olarak yapılması gereken uygulamalara ve stajlara ilişkin esaslar Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

Ders kaydı

MADDE 14 – (1) Fakülteye kayıtlı öğrenciler, öğrenime devam etmek durumunda oldukları dönemin başında ve kayıt yenileme tarihlerinde, kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Ders kayıt işlemlerinde sorumluluk tamamen öğrenciye aittir. Belirtilen sürelerde katkı payını ve/veya açık öğretim/uzaktan öğretim materyal ücreti yatırmayan ve ders kaydını yaptırmayan öğrenciler, o yarıyıldayılıda derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Öğrenci katkı payı ve materyal ücretini yatıran öğrenciler, ders kayıtlarını internet ortamında yapar.

(3) Bir öğrencinin bir dönemde alabileceği azami kredi toplamı, yarıyıl uygulamasında bir yarıyıldayılıda, yıl esaslı uygulamasında ise bir yılda tanımlanmış zorunlu ve seçmeli derslerin toplam kredi yükünün %50'sinden fazlasını geçemez. Kredi üst sınırı hesaplanırken, buçuklu sayılar üst tam sayıya tamamlanır. Ancak dikey geçiş ve yatay geçiş öğrencileri ile son sınıf derslerini almaya hak kazanmış öğrencilerin kredi üst sınırı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Öğrenciler, belirlenmiş seçmeli ders grupları içerisinde daha önce seçtikleri bir dersi değiştirerek yerine; ilgili yarıyıldayılıda aynı seçmeli ders grubu içerisinde önerilen eş kredi yüküne sahip başka bir seçmeli dersi alabilirler. Bu durumda yeni dersten alınan not, önceki notuna bakılmadan AGNO hesaplamasında not durum belgesine (transkript) yansıtılır.

Ders muafiyeti

MADDE 15 - (1) Daha önce devam edilen aynı düzeydeki herhangi bir diploma programında başarılı olunan eş değer dersler için ders muafiyeti talep edilebilir. Muafiyet talebinin, öğrenci tarafından Dekanlıkça ilan edilen tarihler içinde yapılması gerekir. Muafiyet talepleri, Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrası uyarınca muafiyet tanınan dersler ikinci kez alınamaz.

(3) AUZEF'te okunacak herhangi bir programdan diploma alabilmek için toplam AKTS'nin en az %50'sinin AUZEF programından alınması gereklidir.

(4) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olup ön lisans veya lisans diplomasına sahip olanlar için ortak zorunlu ders muafiyet işlemleri aşağıdaki gibidir:

a) İkinci üniversite kapsamında kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetleri herhangi bir talebe bağlı olmadan Dekanlıkça yapılır.

b) ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet işlemleri, yazılı taleplerine bağlı olarak Dekanlıkça belirlenecek tarihler arasında ve Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

Stajlar

MADDE 16 – (1) Fakültede isteğe bağlı staj uygulaması yoktur.

(2) Staj yapma zorunluluğu olan programlara kayıtlı öğrencilerin, stajlarını azami eğitim-öğretim süresi içinde bitirmesi zorunludur. Diğer ders ve uygulama yükümlülükleri ile birlikte stajını bitirmeyen öğrenciler, stajlar tamamlanıncaya kadar mezun olamazlar ve her kayıt dönemi için kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

(3) Staj muafiyeti talebinin öğrenci tarafından ilk kaydını takip eden on iş günü içinde yapılması gerekir. Muafiyet talepleri, Program Bilim Kurulunca değerlendirilir ve sonuç öğrenciye on beş iş günü içinde yazılı olarak bildirilir.

(4) Staj değerlendirmesinin ilan edilmesinden itibaren 5 gün içerisinde, öğrenci değerlendirmeye itiraz edebilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 17 – (1) Fakülte bünyesinde yer alan programlarda yürütülen dersler için devam zorunluluğu yoktur. Ancak, özelliklerine bağlı olarak bazı derslerdeki etkinliklere, uygulamalara, stajlara devam ile ilgili esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

Öğrenim Süresi

MADDE 18 – (1) Kayıt yaptırdıkları yarıyıldan başlamak üzere öğrenciler; ön lisans ve lisans tamamlama için dört, lisans için yedi yıl süreyle öğrencilik haklarından yararlanabilir. Kayıt yenilenmeyen yıl/yarıyıllar azami öğrenim süresine dâhil edilir.

(2) Kapatılan programlara kayıtlı öğrencilere mezun olabilmeleri için Fakülte Kurulu tarafından azami süreleri aşmamak kaydıyla belirli bir süre tanınır. Bu süre sonunda mezun olamayan öğrencilerin istekleri üzerine ya program ile ilişkileri kesilir ya da fakülte kurulu tarafından uygun görülen programa intibakları yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar

Genel Hususlar

MADDE 19 - (1) Sınavlar, her bir ders için her yıl/yarıyılıda en az bir ara sınav ve bir yarıyıl/yılsonu bitirme ve bütünleme sınavı olmak üzere gözetimli olarak yüz yüze yapılır.

(2) Mezun olabilecek öğrencilere FF harf notuna sahip tek dersi için eğitim öğretim yılı sonunda bir defaya mahsus mezuniyet tek ders sınavı yapılır. Bu sınav ile ilgili esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

(3) Sınav tarihleri ve uygulama esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve akademik takvimle birlikte web sayfasından ilan edilir.

(4) Yukarıda belirtilen sınavlar dışında her ne sebeple olursa olsun sınava katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı dahil tekrar sınav yapılmaz.

Sınav Kuralları

MADDE 20 - (1) Sınavlarda uygulanacak kurallar, Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

(2) Öğrenciler, sınavlara sınav programında belirtilen zaman ve mekânda girmelidir. Yanlış bir sınava girilmesi durumunda öğrencinin sınavı iptal edilir. Öğrencinin yanlış bir sınav oturumuna girmesi sonucu aldığı puanlar ilan dahi edilmiş olsa geçersiz sayılır. Bu konudaki tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

(3) Staj ve uygulaması olan programların bu derslerinin sonunda sınav yapma zorunluluğu var ise, bu sınavlar merkezi sınav usulü ile yapılabileceği gibi bu değerlendirmeler proje/portfolyo veya ödevlerin değerlendirilmesi yolu ile de yapılabilir.

(4) Herhangi bir sebeple ara sınav, bitirme ve bütünlleme sınavlarına giremeyen veya sınavı geçersiz olan öğrenci bu derslerin sınavlarından (0) sıfır puan almış kabul edilir ve buna göre ders ham başarı puanı hesaplanır.

Sınavların geçersiz sayılması

MADDE 21 - (1) Sınavlarda uygulanacak kurallara uygun hareket etmeyen öğrencilerin sınavları Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile geçersiz sayılır.

Sınavlara ve sonuçlara itiraz

MADDE 22 - (1) Sınav sorularına itiraz, Fakülte tarafından aksi duyurulmadıkça sınavın bitişini takip eden ilk (5) beş gün içinde yapılır.

(2) İtirazlar, gerçek kişiler tarafından kimliği açık olmak koşulu ile yazılı dilekçe veya dijital ortamda yapılır. Belirlenen süre dışında yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(3) İtirazlar, Dekanlıkça incelenip sonuçlandırılır ve sonuçlar ilgili öğrenciye bildirilir.

(4) Sınav sonuçlarında maddi hataların düzeltilmesi dışında herhangi bir değişiklik yapılmaz ve cevap kâğıdı öğrenciye verilmez.

Sınavların değerlendirilmesi

MADDE 23- (1) Açık ve uzaktan öğretim programlarındaki derslerin, çoktan seçmeli test olarak merkezi usulle yapılan sınavlarının değerlendirmesinde sadece öğrenci cevap kağıtları dikkate alınır.

(2) Bir derse ait sınavlar ve diğer tüm etkinlikler 100 puan üzerinden değerlendirilir.

(3) Açık öğretim ve uzaktan öğretim programlarındaki tüm derslerde, bir ders için Ham Başarı Puanı hesaplanırken yarıyıl/yıl içi etkinliklerin etkisi en fazla %40, yarıyıl/yıl sonu sınavının etkisi ise en az %60 ağırlık katsayısı alınarak ortalama puan hesaplanır.

(4) Uzaktan öğretim programlarında, Ders Ham Başarı Puanı hesaplanırken derse devam ile ilgili durum, yarıyıl/yıl içi etkinlik puanına %20 ağırlık katsayısı ile etki eder. Sadece bir ara sınavın yapıldığı uzaktan öğretim programlarında yarıyıl/yıl içi etkinliklerin puanı hesaplanırken derse devam durumunun etkisi %20; ara sınavın etkisi %80'dir.

(5) Derslerin ham başarı puanları aşağıdaki şekilde hesaplanır:

a) Uzaktan öğretim programlarındaki derslerde;

$[(\text{Derse Devam Puanı}) \times 0,20 + (\text{Ara sınav Puanı}) \times 0,80] \times 0,40 + (\text{Dönem Sonu Sınav Puanı}) \times 0,60$

b) Açık öğretim programlarındaki derslerde;

$(\text{Ara sınav Puanı}) \times 0,40 + (\text{Dönem Sonu Sınav Puanı}) \times 0,60$

(6) Açık öğretim programlarındaki derslerin çoktan seçmeli test yöntemi ile yapılan sınavlarında 5 şıklı olarak hazırlanan her bir test için doğru cevap sayısından yanlış cevap sayısının dörtte biri çıkarılarak test ham puanı hesaplanır.

(7) Uzaktan öğretim programlarındaki derslerin çoktan seçmeli test yöntemi ile yapılan sınavlarında ders ham puanı hesaplanırken yanlış cevaplar dikkate alınmaz; her bir doğru cevap sayısı ile soru puanı çarpılarak test ham puanı oluşturulur.

Başarı notunun belirlenmesi ve harf notları

MADDE 24 - (1) Bitirme/Bütünlleme sınav notu alt sınırı şu şekildedir:

(a) Açık öğretim öğrencilerinin yarıyıl/yıl içi etkinlik notlarına bakılmaksızın bir dersten koşullu veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yılsonu sınavından 100 üzerinden en az 40 puan almaları gerekir. Bitirme/bütünlleme sınavında bu sınır değerinin altında not alan veya bitirme/bütünlleme sınavlarına girmeyen öğrenciler FF harf notu olarak başarısız sayılır.

(b) Uzaktan öğretim öğrencilerinin bir dersten koşullu veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yılsonu sınavından 100 üzerinden en az 50 puan almaları gerekir.

(2) Ham Başarı Notu (HBN), öğrencilerin yarıyıl/yıl içi etkinlikleri ve yarıyıl/yılsonu sınavından aldığı puanın ağırlık katsayısına göre ortalamasının alınması ile hesaplanan puandır. Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi programlarında HBN, yarıyıl/yıl için etkinleri için toplamda %40; yarıyıl/yılsonu sınavı için %60 oranında ağırlık katsayısı kullanılarak hesaplanır.

(3) HBN'si 35'in altında kalan ve/veya bitirme/bütünleme sınavına hakkı olduğu hâlde girmeyen ya da devamsızlık sebebi ile giremeyen öğrencilerin notları bağıl değerlendirme sistemindeki hesaplama dâhil edilmez. Bunlardan HBN'si 35'in altında kalan ve/veya bitirme/bütünleme sınavına girmeyen öğrenciler doğrudan FF, devamsız öğrenciler FD harf notu alarak kalırlar. HBN'si 100 olan öğrenciler bağıl değerlendirme sistemine dâhil edilmezler ve doğrudan AA alırlar.

(4) Bağıl değerlendirme sisteminde başarı puanlarının harf notlarına çevrilmesinde İstanbul Üniversitesi Önlisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları Madde 14/3 belirtilen formül kullanılır.

(5) Bağıl değerlendirme aralıkları, değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı ve bu öğrencilerin puanlarına göre oluşan standart sapma değeri dikkate alınarak İstanbul Üniversitesi Önlisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları'na göre belirlenir.

(6) Bütünleme sınavındaki HBN ortalaması bitirme sınavındaki HBN ortalamasından küçük veya eşit ise bütünleme sınavındaki harf notlarının aralıkları, bitirme sınavında oluşan aralıklar esas alınarak belirlenir. Diğer durumlarda ise bütünleme sınavının değerlendirmesi bağımsız yapılır.

ANO, AGNO ve ders tekrarı

MADDE 25 - (1) ANO ve AGNO İstanbul Üniversitesi Önlisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları ile Ölçme ve Değerlendirme Esasları'na göre hesaplanır.

(2) Başarı notları (G) ile takdir edilen dersler ile muaf (M) olunan dersler, not ortalamaları hesabına katılmaz.

(3) AGNO hesabında, tekrar edilen dersler için en son hesaplanan başarı notu dikkate alınır.

(4) Programdan çıkarılan derslerin yerine öğrencinin hangi dersi/dersleri alacağı, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Başarısızlık durumu

MADDE 26 - (1) Herhangi bir yarıyıl sonunda AGNO'su 1.80'in altında kalan öğrenciler, sınamalı öğrenci sayılır. Bu alt sınır Fakülte Kurulu kararıyla yükseltilebilir. Sınamalı öğrenciler, Üniversitede faaliyette bulunan öğrenci dernekleri, kulüpleri ve spor kollarında yönetici veya yönetim kurulu üyesi ve öğrenci temsilcisi olamaz, spor karşılaşmaları, kültür ve sanat faaliyetleri gibi etkinliklerde görevlendirilemez, yurt dışı staj ve yarışmalara ve öğrencilerin yararlanabileceği burslara aday gösterilemez.

(2) AGNO'su birbirini takip eden iki yarıyıl 1,80'in altında kalan öğrenciler başarısız duruma düşerler. Bu alt sınır Fakülte Kurulu kararıyla yükseltilebilir. Başarısız öğrenciler üst yarıyıllardan yeni ders alamazlar ve daha önce başarısız ya da koşullu başarılı oldukları derslerden, içinde buldukları dönemde açılardan (FF) harf notu aldıkları dersleri zorunlu olarak, (DD) ve (DC) harf notu aldıkları dersleri isterlerse tekrar alırlar. Bu durumda tekrarlanan dersten alınan son başarı notu, önceki nota bakılmadan AGNO hesaplamasında not durum belgesine (transkript) yansır.

(3) AGNO'su 1.80'in üstünde olan öğrenciler; bir üst dönemden ders alırken alt yarıyıllardan başarısız oldukları (FF) harf notu aldığı zorunlu dersleri almakla yükümlü olup, ayrıca alt yarıyıllardan, koşullu başarılı (DD) ve (DC) harf notu aldığı dersleri tekrar alabilir.

Bu durumda tekrarlanan dersten alınan son başarı notu, önceki nota bakılmadan AGNO hesaplamasında not durum belgesine (transkript) yansır.

(4) Ders tekrarı ile AGNO'sunu 1,80'in üzerine çıkararak öğrenciler, en son okudukları yarıyıldan sonra gelen yarıyıldan da buldukları dönemin kredi üst limitini geçmemek şartıyla ders olarak öğrenimlerine devam ederler. Bu durumda olan öğrenciler, öncelikle (FF) olan başarısız derslerini, sonra alt yarıyıldarda daha önce hiç almadığı derslerini alırlar.

(5) Başarısız olarak geçen süreler, toplam öğretim süresinden sayılır.

Sınav dokümanlarının arşivlenmesi

MADDE 27 - (1) Gözetimli olarak yüz yüze yapılan sınavlarda matbu tüm dokümanlar sınav itiraz süresince uygun koşullarda saklanır.

(2) Sınav öğrenci cevap kağıtları sınav sonrasında taranarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencilerin erişimine dijital olarak açılabilir ve daha sonra dijital olarak en az 10 yıl süre ile arşivlenir. Taranmamış cevap kağıtları en az 2 yıl boyunca arşivlenir.

(3) Gözetimli yüz yüze sınavlarda kullanılan sınav soru kitapçıkları en az 6 ay süre ile saklanır ve daha sonra imha edilir.

(4) Sınavlara ait diğer evrak (tutanaklar, imza çizelgeleri vb.) en az 2 yıl süre ile matbu olarak arşivlenir. Dijital kopyalarının oluşturulmasından 6 ay sonra matbu dokümanlar Yönetim Kurulu kararı ile imha edilebilir. Dijital dokümanlar en az 10 yıl süre ile saklanır.

(5) Yargıya intikal eden davalara ait evrak, saklama süresi dolmadan Üniversiteye bildirildiği takdirde yargı süreci sonuçlanıncaya kadar saklanır.

ALTINCI BÖLÜM Mezuniyet ve Diploma

Mezuniyet ve diploma

MADDE 28 – (1) Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredilik ders alıp, tüm dersleri başarıyla tamamlayan, FF notu olmayan, AGNO'su en az 2.00 olan ve diğer yükümlülükleri yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın ön lisans diploması verilir.

(2) Kayıtlı olduğu lisans programında en az 240 AKTS kredilik ders alıp tüm dersleri başarıyla tamamlayan, FF notu olmayan, AGNO'su en az 2.00 olan ve diğer yükümlülükleri yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın lisans diploması verilir.

(3) Öğrencilere diploma ile birlikte sahip oldukları derece ve derecenin düzeyi, içeriği ve işlevi hakkında ayrıntılı bilgi içeren diploma eki verilir.

(4) Lisans programının ilk dört yarıyılından en az 120 AKTS kredilik ders alarak başarılı olan ve AGNO'su 2.00 olan ve diğer yükümlülükleri yerine getiren öğrenciler programdan kaydını sildirmek koşuluyla ön lisans diploması alabilirler.

(5) Dönem not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 ile 4.00 arasında olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılırlar ve bu durumları not durum belgesinde (transkript) belirtilir. Ancak FF notu olan veya disiplin cezası alan öğrenciler belirtilen not ortalamalarını sağlasalar bile onur öğrencisi veya yüksek onur öğrencisi sayılmazlar.

YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işlemleri

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18 Ağustos 2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

(2) Fakülteye kayıtlı öğrenciler, öğrenci otomasyon sistemi ve eğitim yönetim sistemine giriş için belirlenen kullanıcı ismini ve şifresini kullanmak ve bunların başkası tarafından kullanılmaması için gerekli tedbirleri almak zorundadır. Kullanıcı adının ve şifresinin başka kişilerce kullanıldığı şüphesinde olan öğrencinin en kısa zamanda talep sisteminden başvurması gerekir. Her iki sistemde gerçekleştirilen tüm işlemler, doğrudan öğrencinin sorumluluğundadır.

(3) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamadıkları gibi, Üniversitenin tesislerine ve açık ve uzaktan öğretim yönetim sistemlerinin hiç birisine giremezler.

(4) Açık öğretim/uzaktan eğitim platformlarına internet üzerinden öğrenci tarafından gönderilen herhangi bir uygulama ödevi, materyal ve dokümanın içeriğinden öğrenci sorumludur.

(5) Fakültenin açık öğretim/uzaktan eğitim platformlarına yasal olmayan yollardan girmek isteyen, sistemlere zarar verecek dosyalar gönderen veya bu kişilere yardım ettiği tespit edilen öğrenciler hakkında yasal işlem yapılır.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 30 – (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından Fakültenin aynı düzeydeki eş değer diploma programlarına veya Fakültenin aynı düzeydeki eş değer programları arasında yapılacak yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 24 Nisan 2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından mezun olanların, bitirdikleri alanların devamı niteliğindeki lisans programlarına dikey geçişleri, 19 Şubat 2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Tebliğat ve adrese bildirme

MADDE 31 – (1) Öğrencileri doğrudan ilgilendiren tüm idari işlemlere ait tebligatlar öğrencilerin kayıt sırasında bildirdikleri ya da sonradan güncelledikleri adrese iadeli taahhütlü olarak yapılır. Tüm öğrencileri ilgilendiren genel nitelikteki duyurular ise fakülte sitesinde ilan edilmek suretiyle yapılır.

(2) Fakülteye kayıt yaptırırken bildirdikleri adresi değiştirdikleri hâlde, adres bilgilerini güncellemeyen, Fakülteye bildirmeyen ya da yanlış veya eksik adres veren öğrencilerin Fakülte’deki mevcut adreslerine tebligatın gönderilmesi hâlinde, tebligat kendilerine yapılmış sayılır.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile İstanbul Üniversitesi Önlisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.